

8 Tipps für eine erfolgreiche Bewerbung!

Bewerben Sie sich richtig...

1. Suchen Sie sich eine auf Ihr Profil passende Stelle

Bewerben Sie sich auf eine Funktion, welche Ihrem Wissen, Ihren Fähigkeiten und Erfahrungen entspricht.

2. Fragen Sie nach, wenn Sie über die Stelle mehr wissen wollen

Nachfragen kostet nichts. Sie ersparen sich Portokosten und eine enttäuschende Absage.

3. Schicken Sie ein sauberes und geordnetes Bewerbungsdossier

Die Blätter sollten keine Eselohren oder Flecken haben. Nutzen Sie dafür entsprechende Mappen, welche die Blätter zusammen halten. Am besten sind Mappen, welche eine einfache Durchsicht der Unterlagen ermöglichen. Wenn Sie sich online bewerben, achten Sie darauf, maximal vier Beilagen Ihrer E-Mail anzuhängen. Bsp.: Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Zertifikate.

4. Das Bewerbungsschreiben gilt als erster Eindruck

Schreiben Sie die auf der Ausschreibung angegebene Ansprechperson direkt an. Beziehen Sie sich im Bewerbungsschreiben auf die Stellenanzeige. Schauen Sie das Schreiben mehrmals auf Fehler durch und zeigen Sie es wenn möglich noch einer anderen Person. Formulieren Sie interessant, machen Sie Werbung für sich! Achten Sie auch darauf, dass das Datum auf dem Bewerbungsschreiben in etwa mit dem Versand der Bewerbung übereinstimmt.

5. Der Lebenslauf sollte strukturiert und übersichtlich sein

Der Lebenslauf informiert lückenlos über Ihren beruflichen Werdegang. Achten Sie auf die Gestaltung und benutzen Sie im Lebenslauf und Bewerbungsschreiben die gleiche Schriftart. Haben Sie Lücken zwischen Ausbildungen oder Arbeitsstellen, schreiben Sie den Grund dazu.

6. Ordnen Sie die Arbeitszeugnisse, -bestätigungen und Zertifikate

Die Arbeitszeugnisse und -bestätigungen sollten dem Lebenslauf entsprechend auf- oder absteigend geordnet sein. Danach kommen Zertifikate, Kursbestätigungen etc.

7. Achten Sie bei der Wahl des Fotos auf eine gepflegte, seriöse Erscheinung

Die Kleidung sollte angemessen sein, also auch der Position entsprechend. Lachen Sie auf dem Bild, aber stellen Sie sich nicht übertrieben dar. Das Bild befindet sich auf dem Deckblatt oder oben rechts auf dem Lebenslauf und hat üblicherweise die Grösse eines Passbildes.

8. Versenden Sie die Unterlagen zeitgerecht

Bewerben Sie sich unmittelbar nachdem Sie das Inserat gesehen haben und achten Sie auf eine allfällige Einreichfrist. Haben Sie nach 1-2 Wochen noch nichts gehört, dürfen Sie auch nachfragen, ob Ihre Unterlagen angekommen sind.